



Huishoudelijk Reglement Biljartclub BC de Vliegert

April 2026

Artikel 1. Definities:

- a) Zie ook definities Seniorenvereniging De Kersenplukkers.
- b) De Biljartclub: Hieronder wordt verstaan de Biljartclub de Vliegert als afdeling van Seniorenvereniging De Kersenplukkers.
- c) Het Bestuur: hieronder wordt verstaan het college van personen dat leidinggeeft aan De Biljartclub.
- d) Coördinator Clubactiviteit: hieronder wordt verstaan een persoon die de leiding heeft over een door Het Bestuur benoemde activiteit ten dienste van De Biljartclub.
- e) Werkgroep: hieronder wordt verstaan een (tijdelijke) groep personen die de verantwoordelijkheid draagt voor het uitvoeren van een ondersteunende taak.

Artikel 2 - Naam en zetel:

De club draagt de naam **Biljartclub de Vliegert** (verkort: *BCdeVliegert*) en is een afdeling van Seniorenvereniging De Kersenplukkers. De afdeling is zelf volledig verantwoordelijk voor de door of namens haar aangegane verplichtingen.

Artikel 3 - Doel van BC de Vliegert:

Doel is om, in clubverband, de biljartsport toegankelijk te maken voor leden van Seniorenvereniging De Kersenplukkers, door o.a. het organiseren en beheren van competities, toernooien en andere activiteiten alsmede het coördineren van contacten met andere biljartclubs in de regio.

Artikel 4 – Lidmaatschap:

- Lid 1 Alleen leden van Seniorenvereniging De Kersenplukkers kunnen zich aanmelden bij de secretaris als lid van De Biljartclub. Het bestuur beslist over de acceptatie van het nieuwe lid. Bij afwijzing wordt de reden vermeld.
- Lid 2 Het lidmaatschap eindigt:
- a) Bij overlijden
 - b) Bij beëindiging van het lidmaatschap van de Seniorenvereniging De Kersenplukkers.
 - c) Bij mondelinge of schriftelijke opzegging bij de secretaris van het bestuur.
 - d) Bij het niet tijdig betalen van de contributie, dit ter beoordeling van het bestuur.
 - e) Bij storend gedrag of handelwijze, dit ter beoordeling van het bestuur.
- Lid 3 Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overdracht of overgang vatbaar.
- Lid 4. Het lidmaatschap geeft in principe recht op deelname aan alle door de club georganiseerde activiteiten. Dit ter beoordeling van het bestuur en/of wedstrijdleiding.

Artikel 5 – Club- en Financieel boekjaar:

Het clubjaar loopt van ALV tot ALV

Het financiële boekjaar van de club loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 6 - Het Bestuur van de club:

Lid 1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven leden.

Lid 2. Leden van het bestuur worden gekozen uit leden van De Biljartclub en benoemd op de ledenvergadering voor een periode van drie clubjaren. Na afloop van deze periode kan men zich herkiesbaar stellen.

Lid 3. Kandidaatstelling kan geschieden:

- a) Op voordracht van het bestuur.
Indien voor de opvulling van vacatures alleen een voordracht door het bestuur is gedaan en er geen verdere tegenkandidaten zijn voorgedragen, kunnen de voorgedragen leden bij acclamatie worden benoemd.
- b) Door (tenminste tien) stemgerechtigde leden; voorzien van bijbehorende handtekeningen. Deze dienen tenminste 3 weken vóór de ledenvergadering bij de secretaris van het bestuur te zijn ingediend.
- c) Het bestuur publiceert de lijst van kandidaten tenminste 14 dagen voor de betreffende ledenvergadering.
- d) Bestuursleden kunnen te allen tijde, onder opgave van redenen, door de algemene ledenvergadering worden geschorst c.q. ontheven. Ter zake van schorsing of ontheffing besluit de algemene ledenvergadering met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen. (Met een minimum van 50% van alle leden)
- e) Tussentijdse vacatures vult het bestuur zelf in. Tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden deze vacatures definitief opgevuld.
- f) De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Het is onwenselijk dat de voorzitter, secretaris en penningmeester gelijktijdig aftreden.
- g) In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur houdt haar bestuursbevoegdheid.

Artikel 7 – Bestuurstaken en -functies:

Lid 1 Het bestuur is belast met het besturen van de Biljartclub en vertegenwoordigt de afdeling. Het bestuur komt zo vaak bijeen als nodig voor een goede besluitvorming.

Lid 2 Bestuursfuncties.

De Voorzitter

- a) Geeft leiding aan het bestuur en De Biljartclub.
- b) Is de woordvoerder van De Biljartclub en treedt als contactpersoon op tussen het bestuur en het verenigingsbestuur van de Kersenplukkers
- c) Stelt in overleg met de secretaris een vergaderschema voor vergaderingen van het clubbestuur op en leidt deze vergaderingen.
- d) Stelt in overleg met het bestuur uiterlijk 2 maanden vóór de nieuwe ALV de datum vast voor deze ledenvergadering.
- e) Controleert de naleving van statuten en reglementen.

De Secretaris

- a) Hij/zij maakt de notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen, die bij de opvolgende bestuursvergadering worden besproken.
- b) Is verantwoordelijk voor de ledenadministratie en voor het bewaren en bijhouden van het archief en maakt het archief toegankelijk voor het bestuur.
- c) Hij/zij ziet toe op de naleving van en de tijdige actualisering van de reglementen.
- d) Voert de correspondentie van de vereniging, behandelt de ingekomen stukken en brengt deze op de eerstvolgende bestuursvergadering ter kennis van het bestuur.
- e) Verzendt de uitnodiging-voor de algemene ledenvergadering(en) en de vergaderingen van het Clubbestuur.

De Penningmeester

- a) Beheert de geldmiddelen van de biljartclub.
- b) Bewaakt de financiële administratie en verschaft het bestuur regelmatig inzicht in de financiële situatie van de vereniging.
- c) Zorgt voor tijdige betaling van de ontvangen rekeningen.
- d) Stelt de jaarstukken (financieel overzicht, balans en begroting) op.
- e) Is de contactpersoon naar de penningmeester van de Kersenplukkers.

De Wedstrijdleider (WL)

- a) Zorgt voor de opzet en het ordelijk verloop van interne competities en toernooien.
- b) Is verantwoordelijk voor de planning, voorbereiding en begeleiding van interne competities en toernooien en het publiceren van de resultaten hiervan.
- c) Is verantwoordelijk voor het beheer van (technische) hulpmiddelen ter ondersteuning van de in punt c genoemde activiteiten.
- d) Informeert het bestuur over de stand van zaken m.b.t. de wedstrijdleiding.

Lid 3 De verdeling van bestuursleden, indien gewijzigd, volgt in de eerstvolgende bestuursvergadering die binnen 1 maand na de ledenvergadering zal worden gehouden.

Artikel 8 - De kascommissie.

Lid 1 De kascommissie bestaat uit twee leden en een reserve-lid. De kascommissieleden worden voor twee jaar benoemd, zijn niet herkiesbaar en mogen niet gelijktijdig aftreden. Het reserve-lid wordt na één jaar automatisch lid van de kascommissie.

Lid 2 De kascommissie controleert de kas, uiterlijk veertien dagen voor de jaarvergadering en brengt verslag uit aan de algemene vergadering.

Artikel 9 - De Contributie

Lid 1 De contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering.

Lid 2 Betaling van de contributie vindt plaats vanaf 1 januari en moet vóór 1 februari van elk financieel jaar afgerond zijn.

Lid 3 Betaling kan geschieden:

- a) Door automatische incasso via de Kersenplukkers. (Bij voorkeur!)
- b) Door overmaking op de bankrekening van De Biljartclub.

Artikel 10 - Commissies en werkgroepen.

Lid 1 Het bestuur is bevoegd tot het instellen van commissies voor het uitoefenen van bijzondere taken. Een lid wordt aangewezen als Coördinator en is de woordvoerder naar het bestuur.

Lid 2 Het bestuur is bevoegd tot het instellen van werkgroepen voor het uitoefenen van ondersteunende taken. Een lid wordt aangewezen als coördinator en is contactpersoon naar het bestuur.

Art 11 - Deelname aan clubactiviteiten.

Lid 1 Interne biljartcompetities en toernooien

- a) Aantal en soort competities wordt elk jaar vastgesteld op de jaarlijkse ledenvergadering.
- b) Deelname is voorbehouden aan de leden. (Zie art. 4). Een lid dient zich daartoe, vóór de gepubliceerde uiterste inschrijfdatum, bij de Wedstrijd Leiding voor deelname aan te melden. Van nieuwe leden wordt door de WL bepaald of deelname (nog) mogelijk is. Indien niet mogelijk wordt hij/zij op een wachtlijst geplaatst.
- c) Door deelname aan een door de Biljartclub georganiseerde activiteit verplicht een lid zich te houden aan het Wedstrijdreglement van BC de Vliegert. Dit reglement wordt per competitie c.q. toernooi opnieuw vastgelegd afhankelijk van het aantal deelnemers, en wordt bij inschrijving medegedeeld via het informatiebord.

Lid 2. Externe competities of toernooien:

- a) Bij deelname aan externe competities of toernooien dient men zich te houden aan de door de externe organisatie opgestelde reglementen.
- b) Men dient op tijd op de speeldagen aanwezig te zijn. Het vervoer dient onderling geregeld te worden.
- c) Men is een vertegenwoordiger van onze club en dient zich als zodanig te gedragen.

Artikel 12 - Gebruik biljarttafels tijdens door De Biljartclub vastgestelde activiteiten

Als tijdens de competitie op een biljarttafel geen wedstrijden meer gespeeld worden wordt dit biljart eerst aangeboden aan leden die op de inschrijflijsjt staan of bij tijdnood aan een andere groep die aan het spelen is, te bepalen door de wedstrijdleiding.

Artikel 13 – Overig gebruik biljartzaal

- a) Alle leden van Seniorenvereniging De Kersenplukkers kunnen gebruik maken van deze biljarts indien er geen activiteiten van De Biljartclub plaatsvinden.
- b) Voor het gebruik staan er enkele biljartkeuen ter beschikking.
- c) Indien er een biljart vrij is kan men, na het doneren van een muntje in de biljartklok de ballen van de klok afhaken en volgens de aangegeven tijd op de klok spelen. Per keer mag er maximaal maar één muntje per speler in de klok gedoneerd worden.
- d) Zijn alle biljarts bezet, dan ligt er op het tafeltje bij de ingang van de zaal een inschrijfformulier waarin men de namen van de spelers kan schrijven die wensen te spelen. Deze lijst wordt op volgorde van inschrijving afgewerkt.
- e) Laatste vertrekkende: Licht uit, ramen dicht, PAS luchtreiniger en de airco uit!

Artikel 14 – Wijziging van het huishoudelijk reglement.

- a) Wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts plaatshebben na goedkeuring van de algemene ledenvergadering van de Biljartclub.
- b) Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen. (Minimaal 40% van de leden aanwezig)

Artikel 15 – Slotbepaling.

- a) In alle zaken en aangelegenheden waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur van De Biljartclub.

- b) Dit clubreglement is goedgekeurd met het vereiste aantal stemmen tijdens de algemene ledenvergadering van De Biljartclub op: Dinsdag 07-april-2026
- c) Het is in werking getreden na goedkeuring namens het bestuur van Seniorenvereniging De Kersenplukkers op: ~~22-04-2026~~ (Arno Buij)

Einde reglement.

Opgesteld door de secretaris namens het bestuur van BC de Vliegert.

Secretaris BC de Vliegert



Webmaster KP/Bestuur

